

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

**ИНФОРМАТОР
О РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА**

НИШКА БАЊА
Јануар 2011. године

Информатор Градске општине Нишка Бања се објављује у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04 и 54/07) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 57/05)

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ	3
2. ПРОПИСИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ	4
3. СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА	4
4. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА	20
5. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА	35
6. ИЗАБРАНА, ИМЕНОВАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦАУ ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ НИШКА БАЊА	50

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Члан 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04 и 54/07) Градска општина Нишка Бања има обавезу објављивања Информатора о раду Градске општине Нишка Бања, а који мора бити израђен сагласно Упутству за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 57/05).

Информатор садржи податке битне за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја у циљу пружања ефективне могућности заинтересованим лицима на приступ информацијама које су од значаја за њихов рад или живот.

Информатор је објављен на веб сајту Градске општине Нишка Бања – веб адреса: WWW.GONISKABANJA.ORG.RS

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Нада Максић, начелник Управе Градске општине Нишка Бања,
Контакт телефон: 018/4548-108, e-mail mnada@gu.ni.rs

Информације које су највише тражене су се односиле на комуналне и социјалне проблеме грађана и пружање правне помоћи.

2. ПРОПИСИ КОЈЕ У РАДУ ПРИМЕЊУЈЕ ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

Управа Градске општине Нишка Бања је образована као јединствена служба. У вршењу својих надлежности, које су прописане Статутом Градске општине Нишка Бања, Управа Градске општине Нишка Бања примењује:

- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07);
- Статут Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08);
- Статут Градске општине Нишка Бања ("Службени лист Града Ниша", број 124/08);
- Одлуку о организацији Управе Градске општине Нишка Бања ("Службени лист Града Ниша", број 17/09);
- друге материјалне прописе којима се уређују области из делокруга рада Градске општине Нишка Бања.

3. СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

На основу члана 88 став 1 тачка 1 Статута града Ниша («Службени лист града Ниша», бр. 88/ 2008)

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници одржаној дана 27.11.2008.год. донела је

СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се права и дужности Градске општине Нишка Бања , начин њиховог остваривања, основе организације и финансирања рада органа, начин остваривања права грађана да непосредно управљају јавним пословима од општег интереса за локално становништво, услови за покретање грађанске иницијативе и друга питања од значаја за Градску општину Нишка Бања.

Члан 2.

Градска општина Нишка Бања је подручје Града Ниша у којем се врше одређени послови Града утврђени Статутом Града и овим Статутом.

Грађани остварују своје право на локалну самоуправу непосредно и преко слободно изабраних представника у органима Градске општине Нишка Бања, управљањем јавним пословима градске општине од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика учешћа грађана у обављању послова Градске општине, у складу са Уставом, Законом, Статутом Града Ниша и овим статутом.

Члан 3.

Подручје Градске општине Нишка Бања је одређено Статутом Града Ниша и чине га подручја насељених места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав.

Насељено место	Катастарска општина
- Нишка Бања	Нишка Бања
- Банцарево	Банцарево
- Горња Студена	Горња Студена
- Доња Студена	Доња Студена
- Јелашница	Јелашница
- Куновица	Куновица
- Коритњак	Радикина Бара
- Лазарево село	Лазарево село
- Манастир	Просек-Манастир
- Никола Тесла	Нишка Бања
	Прва Кутина-део
- Островица	Островица
- Просек	Просек
- Прва Кутина	Прва Кутина
- Равни До	Равни До
- Раутово	Раутово
- Радикина Бара	Радикина Бара
- Сићево	Сићево
- Чукљеник	Чукљеник

Члан 4.

Седиште Градске општине Нишка Бања је у Нишкој Бањи.

Члан 5.

Градска општина Нишка Бања има својство правног лица. Градску општину Нишка Бања представља и заступа Председник Градске општине.

Члан 6.

На подручју Градске општине Нишка Бања у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 7.

Градска општина Нишка Бања има своје симболе, грб и заставу, чији се изглед, садржина, употреба и начин истицања утврђују посебним прописом.

Члан 8.

Текст, облик и употреба печата и штамбиља органа Градске општине Нишка Бања регулише се посебном Одлуком, у складу са законом.

Члан 9.

Празник Градске општине уређује се посебном Одлуком Скупштине Градске општине.

Слава Градске општине Нишка Бања је Св. Илија, 02 август.

Члан 10.

Градска општина Нишка Бања установљава јавна признања.

Члан 11.

Градска општина Нишка Бања одлучује о сарадњи и удруживању са Градским општинама у земљи и иностранству, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 12.

У интересу Градске општине и локалне заједнице, органи Градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 13.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине Нишка Бања, по овлашћењу, врши Градско јавно правобранилаштво.

ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Градска општина Нишка Бања обавља послове из своје надлежности утврђене Статутом Града:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са актима Града;
3. оснива месну заједницу, односно други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове који се доносе за њено подручје,
5. образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима града;
6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима Града;
8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;
9. учествује у изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских пољских и других некатегорисаних путева;
10. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

11. уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
12. утврђује културне и спортске манифестације од значаја за Градску општину;
13. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује радно време, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге услове за њихов рад;
14. стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
15. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
16. подстиче и помаже развој задругарства;
17. одлучује о постављању монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;
18. одлучује о одржавању и уређивању гробља на свом подручју у складу са прописима Града;
19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.
20. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
21. уређује организацију и рад мировних већа;
22. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;
23. подстиче развој културно-уметничког аматеризма;
24. прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;
25. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;
26. изграђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;
27. извршава прописе и опште акте града и Градске општине и
28. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом.

Члан 15.

Градска општина Нишка Бања има свој буџет у коме исказује своје приходе и расходе.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Градске општине.

Градској општини за обављање послова Града припадају средства у складу са посебном Одлуком Града.

Члан 16.

Средства се могу прикупљати и самодоприносом.

Градској општини припадају и приходи остварени по другом основу, у складу са за законом.

Члан 17.

Градска општина самостално располаже примањима и приходима који јој припадају.

О употреби финансијских средстава Градске општине одлучује Скупштина Градске општине доношењем буџета.

Председник Градске општине је наредбодавац за извршење буџета.

За извршење буџета Градске општине, Председник Градске општине одговара Скупштини Градске општине.

Члан 18.

Корисници средстава буџета Градске општине дужни су да, на захтев надлежног органа, а најмање једном годишње, поднесу извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 19.

Органи Градске општине Нишка Бања су: Скупштина Градске општине, Председник Градске општине, Веће Градске општине и Управа Градске општине.

Члан 20.

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Градске општине послове врши Скупштина Градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник Градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2 овог члана надлежна је Скупштина Градске општине.

1.СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 21.

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштину Градске општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштина Градске општине је конституисана избором Председника Скупштине Градске општине и постављењем Секретара Скупштине Градске општине.

Члан 22.

Скупштина Градске општине има 19 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 23.

Одборник не може бити запослен у органима управе, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина Градске општине.

Ако запослен у органима управе буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном утврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина Градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 24.

Одборник полаже заклетву следеће садржине:

«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Градске општине Нишка Бања, придржавати Устава Републике Србије, Закона, Статута града Ниша, Статута Градске општине Нишка Бања и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана».

Одборник може на крају заклетве изговорити речи: «Тако ми Бог помогао».

Члан 25.

Право и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Градске општине, подноси предлоге прописа и других аката, амандмане на предлоге прописа, као и да учествује у другим активностима Скупштине Градске општине.

Одборник има право на одборничку иницијативу, као и да поставља питања везана за рад органа Градске општине и да на постављено питање добије одговор, на истој или наредној седници Скупштине Градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја за вршење његове дужности, да од органа Градске општине Нишка Бања затражи и добије стручну помоћ у припремању предлога прописа и амандмана, као и предлога за разматрање одређених питања.

Члан 26.

У Скупштини Градске општине образују се одборничке групе.

Начин образовања одборничких група уређује се Пословником Скупштине Градске општине.

Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине Градске општине и радног тела Скупштине Градске општине.

Члан 28.

У сличају сукоба интереса, одборник је дужан да јавно изјави да неће учествовати у изјашњавању о одређеном питању на седници Скупштине Градске општине и радног тела Скупштине Градске општине.

Сукоб интереса решава се на начин предвиђен законом.

Члан 29.

Право одборника на изгубљену зараду и одборничку накнаду за вршење одборничке функције уређује се посебном Одлуком Скупштине Градске општине.

Члан 30.

Скупштина Градске општине Нишка Бања :

- 1) доноси Статут, Одлуку о организацији Управе Градске општине и Пословник, уз сагласност Скупштине Града;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Градске општине;
- 3) доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности у складу са програмом развоја Града;
- 4) даје претходно мишљење на програм развоја Града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план града, као и на урбанистичке планове, који се односе за подручје Градске општине;

- 5) одлучује о обележјима и празнику Градске општине и установљава јавна признања Градске општине;
- 6) одлучује о сарадњи и удруживању са Градским општинама у земљи иностранству, уз сагласност Скупштине Града;
- 7) доноси прописе и многе друге акте из своје надлежности;
- 8) у складу са законом расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) бира и разрешава Председника Скупштине и заменика Председника Скупштине;
- 10) поставља и разрешава Секретара Скупштине;
- 11) бира и разрешава Председника Градске општине, заменика Председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;
- 12) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Градске општине;
- 13) оснива месне заједнице у селима и може образовати месне заједнице и друге облике месне самоуправе у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.), уз сагласност Скупштине Града;
- 14) образује органе, организације и службе за потребе Градске општине;
- 15) именује и разрешава Управни, Надзорни одбор, Директора јавног предузећа и даје сагласност на Статут јавног предузећа;
- 16) обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом.

Члан 31.

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина Градске општине одлучује у следећим случајевима:

- о доношењу и изменама Статута Градске општине,
- о доношењу буџету Градске општине,
- о давању претходног мишљења на програм развоја града, програм уређивања градског земљишта, просторни план и урбанистичке планове града који се односе на подручје Градске општине,
- о симболима, празнику и другим обележјима Градске општине,
- о расписивању референдума и самодоприноса за подручје Градске општине,
- о избору и разрешењу Председника и заменика Председника Скупштине,
- о избору и разрешењу председника и заменика Председника Градске општине,
- о избору и разрешењу чланова Већа Градске општине,
- о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Члан 32.

Скупштином Градске општине Нишка Бања председава Председник, који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене Законом и Статутом.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини Градске општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини Нишка Бања.

Члан 33.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик Председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и Председник Скупштине.

Члан 34.

Скупштина Градске општине има Секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог Председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За Секретара скупштине Градске општине поставља се лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе ирадним искуством од најмање три године.

Скупштина Градске општине може на предлог Председника Скупштине, разрешити Секретара и пре истека мандата.

Члан 35.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Градске општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

Члан 36.

Скупштина Градске општине оснива стална радна тела, као и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају образложено мишљење на предлог прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене овим Статутом.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника, као и из реда грађана афирмисаних у области за коју се радно тело образује.

Мандат чланова радног тела једнак је мандату Скупштине Градске општине.

Скупштина посебним актом може образовати и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања или обављања одређених задатака из њене надлежности.

Члан 37.

Стална радна тела Скупштине су:

- 1) Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања,
- 2) Комисија за родну равноправност,
- 3) Комисија за социјална питања,

- 4) Комисија за спорт културу и образовање,
- 5) Комисија за пољопривреду и развој села
- 6) Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала
- 7) Комисија за рад са месном самоуправом .

Члан 38.

Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања се оснива за уређивање питања у вези са остваривањем права и дужности одборника, као и за одлучивање о појединим правима и дужностима из радног односа лица на функцијама, као и ради утврђивања да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата одборницима, стара се о заштити имунитетских права, предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања кандидате за органе управљања у јавном предузећу и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

Комисија за родну равноправност креира и спроводи политику подршке мањинама и родној равноправности у складу са надлежностима Градске општине. Сарађује са организацијама чије деловање третира питање мањина и родне равноправности лица на подручју Градске општине.

Комисија за социјална питања утврђује циљне групе којима је потребан неки вид социјалног старања и помоћи, кроз проширене видове социјалне помоћи и старања реализује утврђену социјалну политику, у оквиру надлежности Градске општине.

Комисија за спорт, културу и образовање доноси програм рада и финансијски план културно-уметничких и спортских манифестација на територији Градске општине Нишка Бања и предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања манифестације које су од општег значаја за Градску општину Нишка Бања. Предлаже чланове органа и тела (организационе одборе) манифестација, уређује њихов рад и координира активности свих учесника манифестација у циљу остваривања програма манифестација.

Комисија за пољопривреду и развој села разматра предлоге прописа и других аката из области пољопривреде, има задатак да унапреди пољопривредну производњу, врши едукацију становништва, пружа стручну помоћ у регистрацији пољопривредних газдинстава и координира активности пољопривредних удружења према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала интегрише приватне предузетнике у рад локалне самоуправе, омогућује ефикаснији развој приватних предузетника путем кредита и оснивања фондова. Ствара услове за развој бањског туристичког потенцијала у облику здравственог и комерцијалног туризма.

Комисија за рад са месном самоуправом координира активности савета грађана, месних канцеларија и активности група грађана које нису у надлежности других комисија.

Члан 39.

Председнике и чланове радног тела бира и разрешава Скупштина Градске општине, на предлог одборничких група.

Радна тела морају одржавати одборнички састав Скупштине Градске општине.

Одборник може бити члан само једног сталног радног тела.

Делокруг, број чланова и начин рада радних тела Скупштине ближе се одређује Пословником Скупштине Градске општине.

2.ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

2.1. Председник Градске општине

Члан 40.

Председник Градске општине је извршни орган Градске општине.

Члан 41.

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Председник Градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидата за Председника Градске општине предлаже Председник Скупштине Градске општине.

Кандидат за Председника Градске општине, односно Председник Градске општине, предлаже кандидата за заменика Председника Градске општине, из реда одборника, који се бира на исти начин као и Председник Градске општине.

Председник Градске општине и заменик Председника Градске општине су лица на сталном раду у Градској општини и избором на ове функције престаје им одборнички мандат.

Председнику Градске општине и заменику Председника Градске општине престаје мандат у складу са Законом.

У случају из претходног става Председник Градске општине и заменик Председника Градске општине остају на дужности и обављају текуће послове до избора новог Председника градске општине.

Престанком мандата Председника Градске општине истовремено престаје мандат и његовом заменику.

Члан 42.

Приликом ступања на дужност Председник и заменик Председника Градске општине пред одборницима Скупштине Градске општине полажу заклетву која гласи:

«Заклињем се да ћу часно и непристрасно вршити дужност Председника Градске општине Нишка Бања, руководећи се интересима грађана, да ћу све своје снаге посветити развоју Градске општине Нишка Бања и да ћу се у свом раду придржавати Устава републике Србије, Закона, Статута града Ниша и Статута Градске општине Нишка Бања».

На крају заклетве могу се изговориити речи: «Тако ми бог помогао».

Члан 43.

Председник Градске општине Нишка Бања:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине ;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
- 6) редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 7) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

2.2. ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 44.

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине је Председник Већа Градске општине, а његов заменик је члан Већа, по функцији.

Члан 45.

Веће Градске општине Нишка Бања чине Председник Градске општине, заменик Председника Градске општине и пет чланова, које бира Скупштина Градске општине тајним гласањем, на период од четири године, већином од укупног броја одборника, на истој седници на којој се врши избор Председника Градске општине и његовог заменика.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за Председника Градске општине.

Члан 46.

Чланови Већа Градске општине не могу бити истовремено и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине Нишка Бања престаје одборнички мандат.

Чланови Већа Градске општине могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини.

Члан 47.

Веће Градске општине Нишка Бања:

- 1) предлаже Статут, буџет, Одлуку о организацији Управе Градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- 3) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другима општим актом или одлуком које доноси Скупштина Градске општине;
- 4) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
- 5) поставља и разрешава Начелника Управе Градске општине;
- 6) даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине;
- 7) доноси Пословник о свом раду;
- 8) редовно извештава Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 9) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине;

Члан 48.

Председник Градске општине представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Већа Градске општине и дужан је да обустави од примене одлуку Већа Градске општине за коју сматра да није у сагласности са Законом.

Члан 49.

Председник Градске општине може образовати радно тело које пружа стручну помоћ Већу и Председнику Градске општине о питањима из области урбанизма, комуналног уређења, локалног економског развоја и израде и реализације пројеката у тим областима.

Члан 50.

Чланови радног тела могу бити чланови Већа и друга лица из области за коју се оснива радно тело.

Члан 51.

Организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине детаљније се уређују Пословником Већа Градске општине, у складу са Законом и овим Статутом.

Члану Већа Градске општине престаје мандат у складу са Законом.

Председник Градске општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење поднесе и предлог за избор новог члана Већа.

У случају престанка мандата, члан Већа Градске општине остаје на дужности и обавља текуће послове до избора новог члана.

Престанак мандата Председника Градске општине истовремено престаје мандат и члановима Већа Градске општине.

Члан 52.

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника Градске општине и Већа Градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 53.

Управа Градске општине образује се као јединствени орган, којим руководи Начелник.

За Начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у пословима правне струке.

Начелника поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 54.

У Управи Градске општине Нишка Бања образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Руководиоце организационих јединица у Управи Градске општине распоређује Начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 55.

Начелник за свој рад и рад Управе Градске општине Нишка Бања одговара Скупштини и Већу Градске општине у складу са овим Статутом и Одлуком о организацији Управе Градске општине Нишка Бања.

Члан 56.

Управа Градске општине Нишка Бања :

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће Градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа Градске општине ;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине у складу са одлуком Скупштине;

5) извршава прописе Града чије је спровођење поверено Градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина. Председник и Веће Градске општине.

Члан 57.

Организација, делокруг и начин рада Управе Градске општине Нишка Бања, као органа Градске општине ближе се уређује Одлуком о организацији Управе Градске општине Нишка Бања.

ОДНОС ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 58.

Органи Града врше надзор над радом и актима органа Градске општине у вршењу послова Града који су Статутом града пренети Градској општини.

Надлежни орган Градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је Председник Градске општине, односно Секретар Скупштине Градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Градске општине.

Члан 59.

Када пропис или други општи акт Градске општине није у складу са законом, Статутом Града или другим прописом Града, служба Града надлежна за прописе и контролу законитости упозориће на то надлежни орган Градске општине.

Уколико орган Градске општине не поступи у складу са упозорењем, Скупштина Града ће тај пропис, односно општи акт ставити ван снаге.

Члан 60.

Када извршни орган или Управа Градске општине не врши послове утврђене Статутом Града или другим прописом града, Градско Веће ће на то упозорити извршни орган или Управу Градске општине и затражити да поступа у складу са одредбама Статута Града или другог прописа Града.

Ако извршни орган или Управа Градске општине и после упозорења не врши послове наведене у претходном ставу, надлежни орган Града ће преузети вршење тих послова, а Градској општини ће се ускратити финансијска средства за обављање тих послова.

Члан 61.

Скупштина Града, на предлог Градског већа, из свих разлога предвиђених законом за Скупштину јединице локалне самоуправе, може распустити Скупштину Градске општине, када престаје мандат и извршним органима Градске општине.

Председник Скупштине Града расписује изборе за одборнике Скупштине Градске општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању.

Мандат изабраних одборника из става 2. овог члана траје до истека мандата распуштене Скупштине

До конституисања Скупштине Градске општине и избора извршних органа Градске општине, текуће и неодложне послове из њихове надлежности обавља привремени орган који решењем именује Градско веће.

Члан 62.

Органи Градске општине у вршењу послова Градске општине:

- 1) дају органима Града иницијативу за уређивање односа из надлежности Града, од значаја за Градску општину;
- 2) предлажу мере органима Града од значаја за решавање питања која се тичу Градске општине;
- 3) учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за Градску општину.

Члан 63.

Органи и службе Града у вршењу своје надлежности:

- 1) обавештавају органе Градске општине о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању градских прописа, заштити законитости, појавама које их нарушавају и мерама за њихово отклањање;
- 2) пружају стручну помоћ органима Градске општине у вези са обављањем њихових послова, нарочито у вођењу информационог система и у информацији послова;
- 3) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности Града и Градске општине;
- 4) Градско Веће даје сагласност на акте Градских општина којима се уређује број и структура запослених у Градској општини.

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 64.

Грађани непосредно учествују у вршењу послова Градске општине преко својих изабраних одборника у Скупштини Градске општине, грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

1. Грађанска иницијатива

Члан 65.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Градске општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Градске општине, иницирају промену Статута или других аката Градске општине и расписивање референдума, у складу са законом и овим Статутом.

Управа Градске општине има обавезу да пружи помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача градске општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине Градске општине, ако законом, Статутом града и овим Статутом није другачије предвиђено.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који може формирати, посебне одборе за прикупљање потписа. Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе за коју се сакупљају потписи бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

О предлогу из става 1 овог члана, Скупштина Градске општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

2.Збор грађана

Члан 66.

Збор грађана сазива се за део подручја Градске општине, насељено место или део насељеног места.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова органа Градске општине.

Збор грађана, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини Градске општине, односно појединим органима Градске општине.

Органи Градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад као и начин утврђивања ставова збора, уређује се посебним прописом Градске општине.

3.Референдум

Члан 67.

Скупштина Градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из надлежности Градске општине.

Орган из става 1 овог члана, дужан је да распише референдум на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела на територији Градске општине, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлука о расписивању референдума објављује се у службеном гласилу Града.

Од дана доношења одлуке до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 нити више од 60 дана.

Референдум спроводи референдумска комисија коју образује Скупштина Градске општине посебним акотом, којим се одређују задаци и послови комисије, у складу са законом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађанана подрчју Градске општине.

Резултат референдума објављује се у службеном гласилу Града Ниша.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина Градске општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења Одлуке.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 68.

Рад органа Градске општине је доступан јавности.

Члан 69.

Јавност рада обезбеђује се путем јавних расправа и зборова грађана о предлозима за доношење и измену Статута, Одлуке о буџету Градске општине, програма развоја Градске општине и у другим случајевим прописаним законом или када орган Градске општине о томе одлучи.

Орган који упућује акт на јавну расправу одлучује о поступку, начину и року спровођења јавне расправе.

Члан 70.

Јавност рада органа Градске општине обезбеђује се објављивањем прописа и других општих аката органа Градске општине у службеном гласилу града, односно њиховим истицањем на огласној табли, на сајту Градске општине или на други уобичајени начин.

Прописи и други општи акти Градске општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Члан 71.

Јавност рада обезбеђује се правом грађана да остваре увид у записнике и друге акте органа и служби који се не објављују и не оглашавају.

Члан 72.

Органи Градске општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи Градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе и органи и службе Градске општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 73.

Ради информисања јавности о предлозима прописа и других аката, медијима се достављају позиви и материјали за седнице органа Градске општине.

Представници медија имају слободан приступ седницама органа Градске општине.

Радио и телевизијске станице могу директно да преносе седнице органа Градске општине.

Члан 74.

Саопштење за јавност могу да издају и да одрже конференцију за штампу сва лица на функцијама у органима Градске општине, шеф одборничке групе и одборник.

Јавност у раду обезбеђује се путем издавања билтена и информатора.

ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЕНА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 75.

Предлог за доношење, односно измену Статута Градске општине подноси Веће Градске општине самоиницијативно, односно на иницијативу најмање 10 одборника или грађани по поступку прописаном за спровођење грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу да се приступи доношењу, односно измени Статута Градске општине одлучује Скупштина Градске општине, већином од укупног броја одборника.

Веће Градске општине је дужно да организује и спроведе стручну и јавну расправу пре утврђивања предлога Статута, односно предлога измене Статута.

Изузетно, када се измена врши ради усаглашавања са Законом, не мора се спровести стручна и јавна расправа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа Градске општине Нишка Бања («Сл. лист Града Ниша», бр. 101/2004).

Члан 77.

Статут Градске општине Нишка Бања ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Ниша».

Број:06-85/4-2008-07

Датум:27.11.2008.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Председник

др Саша Јовановић,с.р

4. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

На основу члана 88. став 1. тачка 1. Статута града Ниша ("Службени лист града Ниша" број 88 /2008) и члана 30. став 1. тачка 1. Статута градске општине Нишка Бања ("Службени лист града Ниша" број 124/2008),

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници одржаној дана 27.02.2009. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Управа Градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: Управа) и утврђује делокруг и начин рада, начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места, начин руковођења, права и дужности из радних односа, односи према другим органима и грађанима, средства за рад, као и друга питања од значаја за обављање послова Управе.

Члан 2.

Управа је орган Градске општине Нишка Бања.

Управа има печат, чији су садржина и изглед утврђени посебним актом у складу са законом.

Члан 3.

Управа обавља следеће послове:

-припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник и Веће градске општине;

-извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника и Већа градске општине;

-решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

-управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине, у складу са одлуком Скупштине;

-извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;

-стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник и Веће градске општине.

Члан 4.

Управа обавља послове на основу и у оквиру закона, Статута града Ниша, Статута градске општине, прописа Града и Градске општине.

Члан 5.

Рад Управе организује се тако да омогућава ефикасно остваривање права и интереса грађана и функционисање органа градске општине.

Рад Управе је јаван, подложен критици грађана и јавној контроли.

Запослени у Управи, у обављању својих послова, не могу се руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

II УПРАВА И ЊЕН ДЕЛОКРУГ

Члан 6.

Управа се образује као јединствени орган.

У Управи се образују одсеци као унутрашње организационе јединице, за обављање међусобно сродних послова, који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају непосредну повезаност.

Одсеци имају најмање петоро запослених.

У оквиру одсека, за обављање послова исте врсте или међусобно повезаних послова који су специфични по начину обављања, могу се образовати групе које имају најмање троје запослених.

Члан 7.

За обављање појединих послова Управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад у месним заједницама и месним канцеларијама.

Члан 8.

Унутрашње организационе јединице су:

1. Одсек за послове кабинета председника Градске општине;
2. Одсек за правне и заједничке послове;
3. Одсек за имовинско - правне и комуналне послове;
4. Одсек за финансије;
5. Одсек за привреду и локални развој.

Члан 9.

Одсек за послове кабинета Председника градске општине обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности и овлашћења Председника градске општине и друге послове који се односе на представљање Градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Одсек обавља :

-послове припреме радних и других састанака Председника градске општине и припреме материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;

-послове пријема грађана који се непосредно обраћају Председнику градске општине;

-протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника, културних, спортских и других представника и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;

-послове везане за сарадњу са другим Градским општинама у земљи и иностранству, са социјално-хуманитарним организацијама и другим организацијама и институцијама;

-послове контакта са медијима ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;

-послове иницирања и израде стручних пројеката и пројеката који произлазе из међународне сарадње, сарадње са другим Градским општинама у земљи као и сарадње са социјално-хуманитарним и другим организацијама и институцијама из области привреде, образовања, културе, спорта и социјалне заштите;

-послове везане за развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и пружања помоћи организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

-послове везане за организацију културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;

-послове усмерене на подстицање развоја културно – уметничког аматеризма;

-послове на евиденцији аката и предмета Председника градске општине, сређивања и архивирања документације везане за његове активности;

-врши и остале административно-техничке и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 10.

Одсек за правне и заједничке послове прати прописе за које је надлежна локална самоуправа, иницира усаглашавање са новонасталим променама и обавља друге правне и заједничке послове.

Одсек обавља:

-послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине и обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;

-нормативно-правне послове из области радних односа за изабрана, постављена и запослена лица и послове вођења персоналне евиденције;

-стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе органа Градске општине;

-послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

-стручне и организационе послове из области спровођења поступака јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;

-стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;

-послове везане за организацију и рад мировних већа;

-послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;

-послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве, пријема, отпремања и доставе поште;

-послове инсталације и одржавања информационо-комуникационог система Градске општине;

-послове обезбеђења и одржавања објекта;

- послове превоза моторним возилима и вршење сервисних и других услуга;
- и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 11.

Одсек за имовинско – правне и комуналне послове обавља :

- послове праћења , примене прописа и израде нацрта нормативних аката и одлука који регулишу област имовинско-правне и комуналне делатности;
- послове извршавања прописа и општих аката Града и Градске општине из области имовинско-правне и комуналне делатности;
- комунално-инспекцијске послове, послове старања о одржавању комуналног реда у општини и послове спровођења прописа којима се уређује комунални ред у складу са законима и актима Града;
- послове у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;
- послове израде програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
- послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
- послове уређења и организације вршења послова у вези са држањем домаћих и егзотичних животиња;
- послове у вези са предузимањем мера за спречавање штета, организације заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима града;
- послове заштите и унапређења животне средине;
- послове очувања, коришћења и унапређења подручја са природним лековитим својствима;
- послове старања о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- послове уређења коришћења пословног простора којим управља и утврђивања висине накнаде за коришћење пословног простора и вршења надзора над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;
- послове спровођења поступка исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- послове уређења и одржавања спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;
- послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;
- послове одржавања и уређивања гробалја на свом подручју у складу са прописима Града;

-послове уређивања радног времена, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и утврђивањем других услова за обављање ове делатности;

-послове праћења и подстицаја развоја пољопривреде и задругарства на свом подручју;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 12.

Одсек за финансије обавља:

-послове буџета – планирања примања и текућих прихода и издатака и текућих расхода;

-послове израде нацрта буџета;

-послове контроле плана извршења буџета;

-послове интерне контроле коришћења буџетских средстава;

-послове трезора – финансијског планирања, управљања готовинским средствима, контрола расхода;

-послове буџетског рачуноводства и извештавања;

-послове израде нацрта завршног рачуна буџета;

-финансијске послове – обрачун плата, накнада и осталих личних примања изабраних, постављених и запослених у Градској општини;

-послове финансијске оперативе и благајничке послове;

-послове вођења евиденције основних средстава;

-послове израде нацрта прописа из области финансија, праћења прописа који регулишу ову област и праћења спровођења донетих аката из области финансија;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 13.

Одсек за привреду и локални развој обавља:

-послове припреме Програма развоја Градске општине;

-послове учешћа у процесу стратешког планирања локалног економског развоја;

- послове надзора над реализацијом пројеката;

-послове развоја угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

-послове организовања контакта са потенцијалним инвеститорима;

-послове организовања контакта са донаторским и невладиним организацијама;

-послове представљања привредних потенцијала Градске општине;

-послове успостављања сарадње са републичким институцијама надлежним за економски развој;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места

Члан 14.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Управи заснива се на делокругу рада Управе и радним процесима у њој, на прилагођавању целини Управе, обезбеђењу стручног, ефикасног и законитог остваривања права и интереса грађана и других субјеката, законитом и благовременом одлучивању у управном поступку, ефикасном унутрашњем надзору над вршењем послова, ефикасној сарадњи са органима Града, градским управама и државним органима, обезбеђењу јавности рада Управе као и примени савремених метода и средстава рада.

2. Припрема и доношење правилника

Члан 15.

Унутрашње уређење и систематизација радних места уређује се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине доноси начелник Управе уз сагласност Већа градске општине.

Члан 16.

Правилник се састоји од дела којим се прописује унутрашња организација и дела којим се прописује систематизација радних места.

Део правилника којим се прописује унутрашња организација садржи:

-унутрашње организационе јединице и послове који се обављају у оквиру истих;

-руковођење унутрашњим организационим јединицама;

-овлашћења и одговорности лица која руководе јединицама;

Део правилника којим се прописује систематизација радних места садржи:

-укупан број радних места у органу са називом, описом послова и потребним бројем извршилаца за свако радно место и

-опште и посебне услове за свако радно место.

3. Документациона основа

Члан 17.

У поступку припреме и доношења правилника, начелник Управе припрема документациону основу за израду правилника. У документационој основи се:

-наводе одредбе закона и других прописа у којима је одређен делокруг Управе;

-приказује обим, врста и сложеност послова који су се вршили у години која претходи изради документационе основе;
-образлаже предлог унутрашње организације;
-наводи потребан број запослених, њихова стручна спрема и образлаже потреба за тим бројем запослених.

Начелник Управе израђује и доноси правилник у складу са документационом основом.

4. Достављање правилника на сагласност

Члан 18.

Начелник Управе доноси правилник и доставља га на сагласност Већу Градске општине.

Правилник на који је Веће градске општине дало сагласност, објављује се на огласној табли Градске општине, уз претходно дату сагласност Градског већа града Ниша.

IV РУКОВОЂЕЊЕ УПРАВОМ

1. Руковођење Управом

Члан 19.

Радом Управе руководи начелник, кога поставља Веће градске општине на период од 5 година.

За начелника Управе поставља се лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 20.

Начелник Управе поставља се на основу јавног огласа.

Јавни оглас из става 1. овог члана расписује Веће градске општине, а за спровођење огласа задужен је Одсек за правне и заједничке послове.

Председник градске општине предлаже кандидата за начелника Управе. Начелника Управе поставља и разрешава Веће градске општине.

За свој рад и рад Управе начелник одговара Скупштини и Већу градске општине.

Члан 21.

Начелник Управе организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу унутрашњих организационих јединица, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Управе.

Члан 22.

Начелника Управе у случају привремене одсутности или спречености за рад, замењује шеф Одсека за правне и заједничке послове.

2. Руковођење унутрашњим организационим јединицама

Члан 23.

Радом унутрашњих организационих јединица Управе руководе:

- радом Одсека – шеф одсека
- радом групе – координатор групе

Члан 24.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи распоређује начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и они имају правни положај запослених.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове унутар јединице, организују и обезбеђују законит и ефикасан рад и старају се о равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају начелнику Управе.

V ГРУПЕ КОЈЕ СЕ ОСНИВАЈУ ПОСЕБНИМ АКТИМА

1. Пројектна група

Члан 25.

Пројектна група може бити основана да би се извршио задатак који налаже сарадњу више одсека Управе, а не може бити извршен у оквиру редовних послова одсека.

Пројектну групу, на предлог начелника, решењем оснива Председник градске општине.

Решењем којим се оснива пројектна група, поред осталог, одређује се њен састав, руководилац, рок за извршење задатка, начин на који ће запослени бити растерећени од редовних послова за време ангажовања у пројектној групи и друга питања везана за њен рад.

2. Посебна радна група

Члан 26.

Начелник Управе може да оснује посебну радну групу.

У посебну радну групу могу се именовати стручњаци у одговарајућим областима да би пружили стручну помоћ у најсложенијим пројектним задацима.

Решењем којим се оснива посебна радна група одређују се задаци, састав, рок за извршење и друга питања која су везана за рад групе.

На решење из става 3. овог члана сагласност даје Председник градске општине.

VI ОДНОСИ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 27.

Однос Управе према Председнику, Већу и Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и Статутом градске општине.

Управа је обавезна да Председника, Веће и Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад ових органа.

Одсеци Управе дужни су да начелнику Управе подносе извештај о извршењу послова из свог делокруга на његов захтев.

Члан 28.

Председник градске општине усмерава и усклађује рад Управе.

Председник градске општине може Управи издавати упутства и смернице за вршење послова из надлежности Управе.

Надзор над радом Управе врши Веће градске општине.

VII МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 29.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица заснивају се на правима и дужностима утврђеним Статутом града, Статутом градске општине и овом Одлуком.

Унутрашње организационе јединице Управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа посла, да размењују потребне податке и информације неопходне за рад, образују заједничка тела као и да остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

VIII ОДНОС УПРАВЕ И ГРАЂАНА

Члан 30.

Управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана у управном поступку, у роковима прописаним законом.

Запослени у Управи дужни су да грађанима омогуће једнаку правну заштиту и несметано остваривање права и обавеза и да на њихов захтев, дају потребне податке, обавештења и упутства.

Члан 31.

У случају прекорачења рока, службено лице које води поступак дужно је да у року од седам дана од истека рока за решавање обавести странку о разлозима неблагоприятног решавања и о радњама које ће предузети ради решавања предмета.

Обавештење из става 1. овог члана доставља се и шефу одсека који је дужан да настоји да се предмет без одлагања реши.

Члан 32.

Управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана у вези са радом запослених у Управи, да поступа по њима, и предлаже предузимање одговарајућих мера и о томе обавештава грађане.

Члан 33.

Одредбе ове Одлуке о односима Управе и грађана примењују се и на односе према предузећима, установама, и др. организацијама, када Управа одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона, Статута града и Одлука градске општине.

IX ПРАВНИ АКТИ УПРАВЕ

Члан 34.

Управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе прописа Градске општине или уређују одређена права запослених из радног односа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона, градских и општинских прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршења одређених послова у складу са прописима Градске општине.

Решењем се одлучује о појединачним, управним и другим појединачним питањима у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује решењем.

Члан 35.

Правне акте Управе доноси начелник, односно,овлашћено лице у поступку управног и инспекцијског надзора.

X СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ

Члан 36.

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе и других субјекта – предузећа,установа и организација када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других субјеката.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Управе.

Члан 37.

О изузећу службеног лица у унутрашњој организационој јединици одлучује начелник Управе.

О изузећу начелника Управе одлучује Веће градске општине.

XI ПОСТУПАК И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 38.

У поступку пред Управом, у коме се одлучује о правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других странака примењују се прописи о управном поступку.

Службено лице у Управи које води управни поступак или врши поједине радње у управном поступку, као и службено лице које врши управни или инспекцијски надзор мора, поред услова прописаних за рад у органима државне управе, да испуњава и услове у погледу стручне спреме која је прописана законом.

Члан 39.

По жалби против првостепеног решења Управе из надлежности Градске општине решава Веће градске општине, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

Члан 40.

Прописи о канцеларијском пословању органа државне управе примењују се и у раду Управе.

XII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 41.

Рад Управе доступан је јавности.

Управа обезбеђује јавност рада, објављивањем информатора, давањем информација и обавештавањем јавности и медија о обављању послова из свог делокруга, о свим променама које су у вези са организацијом, пословима, радним временом и другим питањима везаним за рад Управе.

Члан 42.

Информације о раду Управе даје начелник управе.

Начелник Управе решава о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

О раду унутрашњих организационих јединица Управе, информације могу, по овлашћењу начелника, давати њихови руководиоци.

Информације о раду начелника и запослених доступне су јавности према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 43.

Кад се представкама или предлозима грађана, путем медија или на други одговарајући начин укаже на пропуст у раду Управе, неправилан однос запослених или на друге недостатке у раду, начелник је дужан да без одлагања испита стање и предузме потребне мере и предузетим мерама обавести подносиоца представке и медије.

Члан 44.

Информације од јавног значаја се морају учинити доступним, изузев у случајевима искључења и ограничења слободног приступа информацијама од јавног значаја који су прописани законом.

Управа може ускратити давање информација о документима или подацима до којих запослени долазе у свом раду ако њихова садржина представља државну, војну или пословну тајну.

О ускраћивању информацијама из претходног става одлучује начелник Управе.

XIII ЗАКОНИТОСТ У РАДУ И ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 45.

Начелник, руководиоци унутрашњих организационих јединица и запослени у Управи, дужни су да поступају у складу са законом, статутом и другим прописима, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Члан 46.

Нико не сме вршити утицај на запосленог да нешто чини или не чини супротно прописима.

Члан 47.

При запошљавању у Управи, кандидатима су под једнаким условима доступна радна места.

Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама.

Члан 48.

Сви запослени су једнаки када се одлучује о напредовању и награђивању и остваривању њихове правне заштите.

XIV РАДНИ ОДНОСИ

Члан 49.

Послове у Управи могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, када је то одређено законом и другим прописом.

Члан 50.

Пријем у радни однос у управи и распоређивање запослених врши начелник у складу са законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе.

Члан 51.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима по основу рада запослених одлучује начелник Управе.

О правима, обавезама и одговорностима начелника по основу рада одлучује Веће Градске општине.

Члан 52.

Распоред радног времена запослених утврђује начелник Управе.

Члан 53.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата као и право на увећање плате, уређују се Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у Управи.

Напредовање запослених зависи од њихове стручности и резултата рада.

Члан 54.

Начелник Управе доноси Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи, уз претходну сагласност Већа градске општине, а у складу са важећим прописима.

XV СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УПРАВЕ

Члан 55.

Средства за финансирање рада Управе обезбеђују се у буџету Градске општине.

Члан 56.

За законито и наменско коришћење средстава за финансирање рада Управе, одговоран је начелник.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Начелник Управе има обавезу да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, донесе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, као и Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи градске општине Нишка Бања.

Члан 58.

До доношења аката из члана 57. ове Одлуке, на запослене у Управи примењују се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Градске општине Нишка Бања, број 154/2008-03 од 17.04.2008.год. и Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у

Општинској управи Градске општине Нишка Бања број 159/2008 од 21.04.2008.год.

Члан 59.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду Општинске управе Градске општине Нишка Бања ("Службени лист града Ниша", број 101/2004)

Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-40/4-2009-01
У Нишкој Бањи, 27.02.2009.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Др Саша Јовановић

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

О Д Л У К А О Б У Ц Е Т У

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА за **2010.** год.

Нишка Бања, децембар 2009.год.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009) и члана 88 . Статута града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008), а на предлог Већа градске општине,

Скупштина градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 15.12. 2009. год., донела је:

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА за 2010.год.

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета градске општине Нишка Бања за 2010.год. (у даљем тексту: буџет) примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и примања од задуживања и издаци за отплату дуга, утврђени су у следећим износима и то:

Примања и издаци буџета	Износ у динарима
Примања буџета	142.805.000
Издаци буџета	146.055.000
Буџетски суфицит/дефицит	- 3.250.000

Примања и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

А. Примања и издаци буџета општине	Економска класификација	Средства из буџета
I УКУПНА ПРИМАЊА		142.805.000
Текући приходи	7	142.705.000
1. Порески приходи	71	24.400.000
1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	19.100.000
1.2 Порез на имовину	713	4.500.000
1.3 Порез на добра и услуге	714	800.000
1.4 Остали порески приходи	716+719	
2. Непорески приходи, од чега:	74	5.400.000
- наплаћене камате	7411	500.000
3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода	77	405.000
4. Донације	731+732	18.500.000
5. Трансфери	733	94.000.000
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100.000

II УКУПНИ ИЗДАЦИ		146.055.000
Текући расходи	4	130.805.000
1. Расходи за запослене	41	55.985.000
2. Коришћење роба и услуга	42	60.150.000
3. Отплата камата	44	70.000
4. Субвенције	45	
5. Донације, дотације и трансфери	46	3.000.000
6. Издаци за социјалну заштиту из буџета.....	47	3.000.000
7. Остали расходи	48+49	8.600.000
Издаци за нефинансијску имовину.....	5	15.250.000

Текући трансфери	4631+4641	
Капитални трансфери	4632+4642	
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ		
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II)	(7+8) – (4+5)	-3.250.000
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (Укупни приходи умањени за наплаћене камате – укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-3.680.000
Б. Примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV Примања од продаје финансијске имовине	92	
V Примања од задуживања.....	91	
1. Примања од домаћих задуживања	911	
1.1 Примања од задуживања од јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+ 9116+9117+9118+9119	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VI Набавка финансијске имовине	62	
VII Отплата главнице	61	250.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	250.000
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+ 6116+6117+6118+6119	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
VIII Нето финансирање (IV+V-VI-VII=-III)		3.250.000
В Укупни фискални суфицит		
Укупни фискални дефицит (III+IV-VI)		-3.250.000

Члан 2.

Буџет општине за 2010. годину састоји се од:

1. Укупних примања у износу од 142.805.000,00 дин,
2. Укупних издатака, са средствима буџетске резерве у износу од **146.055.000,00** дин.,
3. Буџетског дефицита у износу од **3.250.000,00** дин.

Средства за покриће буџетског дефицита у износу од **3.250.000,00** дин., обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из 2009.год.

Члан 3.

Средства **текуће буџетске резерве** планирају се у буџету градске општине у износу од **5.400.000,00** динара, користиће се на основу одлуке о употреби текуће буџетске резерве, коју на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине, за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средства **сталне буџетске резерве** планирају се у буџету градске општине у износу од **600.000,00** динара, и користиће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 4.

Укупна примања буџета заједно са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година планирају се према економској класификацији у следећим износима и то:

Кл	Гр	Екон. Класиф.	О П И С	План за 2010 годину
I			Приходи и примања	
7			Текући приходи	
	711		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
		711110	Порез на зараде	17.000.000
		711140	Порез на приходе од имовине	100.000
		711190	Порез на друге приходе	2.000.000
			Укупно 711	19.100.000
	713		Порез на имовину	
		713120	Порез на имовину	4.500.000
			Укупно 713	4.500.000
	714		Порез на добра и услуге	
		714420	Комунална такса за приређ.муз.програма у угост.објект	100.000
		714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	500.000
		714570	Општинске и градске комуналне таксе	200.000
			Укупно 714	800.000

732	Донације од међународних организација		
732150	Текуће донације од међународних орган. у корист опш.		18.500.000
	Укупно 732		18.500.000
733	Трансфери од других нивоа власти		
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у кор.опш.		83.000.000
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у кор.опш.		11.000.000
	Укупно 733		94.000.000
741	Приходи од имовине		
741150	Камата на средства консолид. рачуна трезора опш.		500.000
741530	Накнада за коришћ. простора и грађев.земљиш.		2.000.000
741542	Накнада за коришћ. природног лековитог фактора		1.000.000
	Укупно 741		3.500.000
742	Приходи од продаје добара и услуга		
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа		100.000
742250	Таксе у корист нивоа општина		200.000
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и орг.опш.		200.000
	Укупно 742		500.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист		
743350	Приходи од новч.казни за прекршаје у корист нивоа опш.		200.000
	Укупно 743		200.000
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		
744151	Текући добровољни трансфери од физ.и правних лица		200.000
	Укупно 744		200.000
745	Мешовити и неодређени приходи		
745151	Остали приходи у корист нивоа општина		1.000.000
	Укупно 745		1.000.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		305.000
	Укупно 771		305.000
772	Меморандумске ставке за реф.расх.из претх.год.		
772114	Меморандумске ставке за реф.расх.из претх.год.		100.000
	Укупно 772		100.000
8	Примања од продаје нефинансијске имовине		
812	Примања од продаје покретне имовине		
812150	Примања од продаје покретних ствари у корист нив.опш.		100.000
	Укупно 812		100.000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА			142.805.000
ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА			3.500.000
УКУПНО			146.305.000

Издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима и то:

Кл	Катег	Група	О П И С	Издаци из буџета	Издаци из соп.прих.б.к.	Укупна средства
4			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	130.805.000	2.605.000	133.410.000
41			Расходи за запослене	55.985.000	565.000	56.550.000
	411		Плате и додаци запослених	35.653.000	300.000	35.953.000
	412		Социјални доприноси на терет посл.	6.382.000	55.000	6.437.000
	413		Накнаде у натури	250.000	50.000	300.000
	414		Социјална давања запосленима	750.000	60.000	810.000
	415		Накнаде за запослене	1.150.000		1.150.000
	416		Награде, бонуси и остали пос.расх.	11.800.000	100.000	11.900.000
42			Коришћење услуга и роба	60.150.000	2.010.000	62.160.000
	421		Стални трошкови	6.050.000	340.000	6.390.000
	422		Трошкови путовања	1.100.000	70.000	1.170.000
	423		Услуге по уговору	10.100.000	250.000	10.350.000
	424		Специјализоване услуге	35.000.000	800.000	35.800.000
	425		Текуће поправке и одрж.	3.000.000	350.000	3.350.000
	426		Материјал	4.900.000	200.000	5.100.000
44			Отплата камата	70.000	30.000	100.000
	441		Отплата домаћих камата	70.000	30.000	100.000
46			Донације, дотације и трансфери	3.000.000		3.000.000
	465		Остале донације, дотације и трансфери	3.000.000		3.000.000
47			Права из социјалног осигурања	3.000.000		3.000.000
	472		Накнада за соц. заштиту из буџета	3.000.000		3.000.000
48			Остали расходи	2.600.000		2.600.000
	481		Дотације невладиним организацијама	2.000.000		2.000.000
	482		Порези, обавезне таксе и казне....	300.000		300.000
	483		Новчане казне и пенали по реш.судова	100.000		100.000
	484		Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементар.непогода	200.000		200.000
49			Административни трансфери из буџета	6.000.000		6.000.000
	499		Средства резерве	6.000.000		6.000.000
5			Издаци за нефинасијску имовину	15.250.000	1.400.000	16.650.000
51			Основна средства	15.250.000	1.400.000	16.650.000
	511		Зграде и грађевински објекти	11.000.000	1.100.000	12.100.000
	512		Машине и опрема	3.750.000	300.000	4.050.000
	513		Остале некретнине и опрема	500.000		500.000

Кл	Катег	Група	О П И С	Издаци из буџета	Издаци из соп.прих.б.к.	Укупна средства
6			Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	250.000	50.000	300.000
61			Отплата главнице	250.000	50.000	300.000
	611		Отплата главнице домаћим кредиторима	250.000	50.000	300.000
УКУПНО				146.305.000	4.055.000	150.360.000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета у износу од **146.305.000,00** динара исказаних у колони 7 и средства прихода из додатних активности индиректног корисника у износу од **4.055.000,00** динара исказаних у колони 8, распоређују се по корисницима и појединим наменама и то:

Ра з де о	Гла ва	Фун кци ја	Поз ици ја	Екон клас ифик ација	О П И С	Средства из буџета	Издаци из соп.прих.б.к	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1 СКУПШТИНА, ВЕЋЕ И УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

130 Опште услуге

1	411	Плате, додаци и накнаде запослених			29.686.000	29.686.000	
2	412	Соц.допр.на терет послодавца			5.314.000	5.314.000	
3	413	Накнаде у натури			200.000	200.000	
4	414	Социјална давања запосленима			600.000	600.000	
5	415	Накнаде за запослене			1.000.000	1.000.000	
6	416	Награде запосл. и ост.посеб.расх.			1.000.000	1.000.000	
7	421	Стални трошкови			5.000.000	5.000.000	
8	422	Трошкови путовања			1.000.000	1.000.000	
9	423	Услуге по уговору			5.000.000	5.000.000	
10	424	Специјализоване услуге			1.500.000	1.500.000	
11	425	Текуће попр.и одржавање			1.500.000	1.500.000	
12	426	Материјал			3.500.000	3.500.000	
13	482	Порези, обавезне таксе и казне наметн. од једног нив. власти другом			200.000	200.000	
14	483	Новчане казне и пенали по реш. судова и судских тела			100.000	100.000	
15	484	Накнада штете за повреду или штету услед елементар.непогода			200.000	200.000	
16	499	Средства резерве Стална буџ. резерва 600.000 Текућа буџ. резерва 5.400.000			6.000.000	6.000.000	
17	512	Опрема			2.500.000	2.500.000	
18	513	Остале некретнине и опрема			500.000	500.000	
Извори финансирања за функцију 130							
01	Приходи из буџета				64.300.000	64.300.000	
13	Прих.из буџ.пренети из претх.год.				500.000	500.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
421					Пољопривреда			
	19	423			Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
	20	424			Специјализоване услуге	300.000		300.000
	21	426			Материјал	200.000		200.000
	01				Извори финансирања за функцију 421 Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
473					Туризам Ове апропријације намењене су за развој туризма и културне манифестације од значаја за општину			
	22	423			Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
	23	424			Специјализоване услуге	1.500.000		1.500.000
	24	426			Материјал	100.000		100.000
	01				Извори финансирања за функцију 473 Приходи из буџета	3.100.000		3.100.000
090					Соц.заштита неквалиф.на др.месту			
	25	472			Накнаде за соц.заштиту из буџета	3.000.000		3.000.000
	01				Извори финансирања за функцију 090 Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
111					Извршни и законодавни органи			
	26	416			Награде запосл. и остали посеб.расх.	10.500.000		10.500.000
	27	465			Остале донације, дотације и трансфери	3.000.000		3.000.000
	28	481			Дотације невладиним организацијама	2.000.000		2.000.000
	01				Извори финансирања за функцију 111 Приходи из буџета	15.500.000		15.500.000
474					Вишенаменски развојни пројекти			
	29	424			Ова апропријација намењена је за пројекте из донација „ЛЕДИБ“ програма: Специјализоване услуге	8.500.000		8.500.000
	30	424			Ова апропријација намењена је за пројекте из донација Европске комисије: Специјализоване услуге	10.000.000		10.000.000
	31	424			Ова апропријација намењена је за пројекте из наменских средстава Министарстава РС: Специјализоване услуге	5.000.000		5.000.000
	32	424			Ова апропријација намењена је за пројекте из наменских средстава града Ниша: Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000
	01				Извори финансирања за функцију 474 Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
	13				Прих.из буџ.пренети из претх.год.	3.000.000		3.000.000
	06				Приходи из донација	18.500.000		18.500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	
160		Опште јавне услуге неквалиф.на другом месту			Ове апропријације намењене су за финансирање Месних заједница			
	33	421	Стални трошкови		50.000		50.000	
	34	423	Услуге по уговору		900.000		900.000	
	35	425	Текуће поправке и одржавање		700.000		700.000	
	36	426	Материјал		100.000		100.000	
	37	512	Опрема		250.000		250.000	
Извор финансирања за функцију 160								
	01	Приходи из буџета			2.000.000		2.000.000	
УКУПНО					116.400.000		116.400.000	

1.1 ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ НИШКЕ БАЊЕ

620 Развој заједнице

	38	411	Плате, додаци и накнаде запослених		5.967.000	300.000	6.267.000	
	39	412	Соц.допр.на на терет послодавца		1.068.000	55.000	1.123.000	
	40	413	Накнаде у натури		50.000	50.000	100.000	
	41	414	Социјална давања запосленима		150.000	60.000	210.000	
	42	415	Накнаде за запослене		150.000		150.000	
	43	416	Награде,бонуси и остали посеб.расх.		300.000	100.000	400.000	
	44	421	Стални трошкови		1.000.000	340.000	1.340.000	
	45	422	Трошкови путовања		100.000	70.000	170.000	
	46	423	Услуге по уговору		1.700.000	250.000	1.950.000	
	47	424	Специјализоване услуге		1.200.000	100.000	1.300.000	
	48	425	Текуће попр.и одржавање		800.000	350.000	1.150.000	
	49	426	Материјал		1.000.000	200.000	1.200.000	
	50	441	Отплата домаћих камата		70.000	30.000	100.000	
	51	482	Порези, обавезне таксе и казне...		100.000		100.000	
	52	511	Зграде и грађевински објекти		11.000.000	1.100.000	12.100.000	
	53	512	Опрема		1.000.000	300.000	1.300.000	
	54	611	Отплата главнице домаћим кред.		250.000	50.000	300.000	
Извор финансирања за функцију 620								
	13	Приходи из буџета пренети из претх.год.			0	0	0	
	01	Приходи из буџета			25.905.000	3.355.000	29.260.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	
					470	Остале делатности-развојни пројекти		
						Ова апропријација намењена је за развојне пројекте:		
				55	424	Специјализоване услуге	3.000.000	500.000 3.500.000
						Извор финансирања за функцију 470		
				01		Приходи из буџета	3.000.000	500.000 3.500.000
						510	Заштита животне средине	
						Ова апропријација намењена је за јавне радове:		
				56	424	Специјализоване услуге	1.000.000	200.000 1.200.000
						Извор финансирања за функцију 510		
				01		Приходи из буџета	1.000.000	200.000 1.200.000
						УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.1	29.905.000	4.055.000 33.960.000
						УКУПНО РАЗДЕО 1	146.305.000	4.055.000 50.360.000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник градске општине.
За извршење одлуке о буџету одговоран је Председник градске општине.

Члан 7.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Веће градске општине, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.
У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће градске општине усваја и доставља извештаје Скупштини градске општине.

Члан 7.

Председник градске општине може донети одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 8.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 9.

Изузетно, у случају ако се буџету градске општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за издвајање расхода по том основу.

Члан 10.

Корисници буџетских средстава су директни и индиректни корисници консолидованог рачуна трезора градске општине Нишка Бања.

Директни корисник је Управа градске општине Нишка Бања.

Индиректни корисник је ЈП Дирекција за управљање и развој Нишке Бање.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених директном кориснику одговоран је начелник управе градске општине Нишка Бања.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених индиректном кориснику одговоран је начелник управе и руководилац индиректног буџетског корисника.

Члан 12.

Новчана средства буџета општине и директног и индиректног корисника средстава буџета воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 13.

Директни и индиректни корисник средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 14.

Корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, или које су настале у супротности са овим законом или неким другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора.

Члан 15.

Правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити у писменој форми пре плаћања обавезе.

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни корисник буџетских средстава обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет општине.

Члан 16.

Повраћај погрешно или више уплаћених јавних прихода врши Управа за трезор на терет уплатних рачуна у складу са чланом 60. Закона о буџетском систему.

Налог за повраћај јавних прихода из става 1 овог члана Управа за трезор вршина основу решења, односно другог акта надлежног органа.

Члан 17.

Уколико се у току године приходи и примања буџета остварују испод планираног износа, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима за обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 18.

Корисник буџета чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2010.год., на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету.

Члан 19.

Приходе од давања у закуп непокретности у државној својини, осим прихода од закупнине грађевинског земљишта, које користи општина, користе се за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме.

Члан 20.

Приходи остварени од накнаде за коришћење природног лековитог фактора користе се за капиталне и друге издатке у складу са програмом и финансијским планом ЈП Дирекције за управљање и развој Нишке Бање.

Годишњи програм рада и финансијски план прихода и расхода доноси Управни одбор, односно надлежни орган индиректног буџетског корисника, **најкасније у року 20 дана од усвајања буџета.**

Сагласност на програм и финансијски план даје Скупштина градске општине.

Члан 21.

Буџетски корисници су дужни, да на захтев одсека за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно).

Члан 22.

Индијектни корисник буџетских средстава до **31.01.2010.год.**, пренеће на рачун извршења буџета општине сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2009.год., а која су пренета у складу са Одлуком о буџету градске општине Нишка Бања за 2009.год.

Члан 23.

Средства распоређена за плате и накнаде запослених у органима општинске управе састоје се из плате запослених по основу цене рада и коефицијента сложености којеутврђује Влада Републике Србије, квалитета рада и оствареног доприноса у раду, а у складу са општим актима органа управе градске општине.

Члан 24.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника градске општине Нишка Бања, засновати радни однос са новим радницима до краја 2010.год.,уколико средства за исплату плата тих лица нису у оквиру износа средстава која су у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 25.

Управа градске општине сачињава предлог, а председник одлучује о коришћењу средстава за изградњу и капитално одржавање објеката и набавку опреме за потребе градске општине Нишка Бања.

Члан 26.

Средства за пољопривреду, функција 421 у разделу 1, апропријације 19 - 21, користиће се у складу са програмом који донесе комисија за пољопривреду и развој села.

Члан 27.

Распоред средстава апропријације 25, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, функција 090, врши председник општине на предлог Већа градске општине, као и комисије за социјална питања и комисије за културни и спортски аматеризам.

Члан 28.

Распоред средстава апропријације 27, економска класификација 465 – остале донације, дотације и трансфери и апропријације 28, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама, функција 111, врши председник на предлог Већа градске општине.

Члан 29.

Средства у функцији 473 – туризам, апропријације 22 -24, користиће се за реализацију активности у циљу развоја туризма у Нишкој Бањи и организацију културних манифестација од значаја за општину, у складу са програмом који донесе комисија за спорт, културу и образовање и комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала.

Члан 30.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочевати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима Трезора.

Члан 31.

Корисник буџетских средстава може имати девизни рачун само код Народне Банке Србије.

Члан 32.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 39/2002, 43/2003, 55/2004 и 116/2008).

Набавка добара, услуга и грађевинских радова врши се у складу са планом јавних набавки директног корисника.

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша, а примењиваће се од 01. јануара 2010. године.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Број: 06 - 438/3 - 2009 - 01
У Нишкој Бањи: 15.12.2009.год.

ПРЕДСЕДНИК

Др Саша Јовановић

**ИЗАБРАНА, ИМЕНОВАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА
У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ НИШКА БАЊА**

Др. Саша Јовановић – председник Скупштине

Горан Живковић – заменик председника Скупштине

Зоран Видановић – председник Градске општине Нишка Бања

Сузана Стаменковић – заменик председника Градске општине Нишка Бања

Чланови Већа Градске општине Нишка Бања:

Владан Павићевић

Саша Ђорђевић

Стамен Златановић

Драгић Стојановић

Жарко Милошевић

Помоћници председника Градске општине Нишка Бања:

Драган Јовановић

Драган Милошевић

Секретар Скупштине Градске општине Нишка Бања:

Градимиr Перић

Начелник Управе Градске општине Нишка Бања:

Нада Максић

Контакт телефон: 018/4548-108